

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная художественная галерея»

ПРИКАЗ

25.12.2020

№ 54од

Севастополь

Об утверждении перечня отдельных должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российская государственная художественная галерея», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.11.2020 № 1410 «Об утверждении перечня отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры

«Российская государственная художественная галерея» (далее – Российская галерея искусств), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень, сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляются:

- а) гражданами - при назначении в Российскую галерею искусств на должности, предусмотренные Перечнем;
- б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении в Российскую галерею искусств на должность, предусмотренную Перечнем, представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Российской галереи искусств, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Российской галереи искусств (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Российской галереи искусств, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Российской галереи искусств (на отчетную дату).

4. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Работник, замещающий в Российской галереи искусств должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение в Российской галереи искусств должности, включенной в Перечень, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

6. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении в Российскую галерею искусств на должность, предусмотренную Перечнем;

работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего приказа.

7. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники направляют должностному лицу Российской галереи искусств, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

8. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

10. Сведения о доходах, расходах, представленные работниками, а также сведений о доходах, расходах, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, замещающие в Российской галереи искусств должности предусмотренные Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденным приказ Минкультуры России от 18.12.2018 № 2260, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Российской галереи искусств.

11. Сведения о доходах, расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Начальнику отдела кадров Шешеловской А.Б. ознакомить работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем с настоящим приказом под роспись.

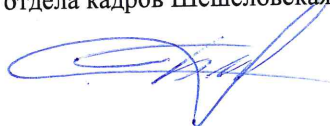
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Б. Зотов

Приказ подготовил(а) начальник отдела кадров Шешеловская А.Б.



Приложение
к приказу Российской галереи искусств
от 25.12.2020 № 54од

**Перечень
отдельных должностей в Федеральном государственном бюджетном
учреждении культуры «Российская государственная художественная
галерея», при назначении на которые граждане и при замещении
которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Директор
2. Первый заместитель директора
3. Заместитель директора
4. Главный хранитель
5. Главный бухгалтер
6. Должности с двойным наименованием, при наличии хотя бы одной из них указанной в настоящем Перечне.
7. Должности всех наименований, указанных в настоящем Перечне, выполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление функций контрактного управляющего, контрактной службы, а также участие в комиссии по осуществлению закупок.
8. Должности всех наименований, указанных в настоящем Перечне, выполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление функций по хранению и распределению материально-технических ресурсов.